

## ПРОТОКОЛ

заседания районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района в 2024 году

---

с. Вольно-Надеждинское

29.03.2024 г.

Председатель – Филитова Н. А.

Присутствовали:

9 чел.

**I. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов (ГИА) в 2024 году на территории Надеждинского муниципального района.**

---

**(Синенко Г. А., Бойко Е. Н.)**

Принять к сведению информацию начальника информационно-методического отдела Управления образования администрации Надеждинского муниципального района Синенко Г. А., методиста информационно-методического отдела Бойко Е. Н. об организации и проведении ГИА на территории Надеждинского муниципального района в 2024 году.

**II. О взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, организаций, связанных с организацией и проведением ГИА выпускников общеобразовательных учреждений на территории Надеждинского муниципального района в 2024 году.**

---

**(Вольных Ю. П.)**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района Вольных Ю. П. о взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, подразделений администрации Надеждинского муниципального района, общеобразовательных учреждений в решении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на территории Надеждинского муниципального района в 2024 году.

**2. Управлению образования администрации Надеждинского муниципального района (Вольных Ю. П.):**

2.1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА на территории Надеждинского муниципального района в тесном взаимодействии с администрацией Надеждинского муниципального района, отделом ОМВД

России по Надеждинскому району, отделом МВД России по Надеждинскому району, КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница», ОНД И ПР Надеждинского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю, линейно-техническим цехом Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком», районной газетой «Трудовая слава».

2.2. Направить всем участникам межведомственной комиссии:

-приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к исполнению средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»;

-приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»;

- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»;

-приказ министерства образования Приморского края от 15.01.2024 № 19-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, включая дополнительный период 2024 года»;

- приказ министерства образования Приморского края от 06.02.2024 № 124-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения основного государственного экзамена на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, включая дополнительный период 2024 года».

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

2.3. Обеспечить своевременное информирование членов межведомственной комиссии по содействию в организации проведения ГИА на территории Надеждинского муниципального района, а также руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам проведения ГИА в 2024 году (по мере поступления нормативных документов федерального и регионального уровня).

**Срок исполнения: постоянно.**

2.4. Обеспечить своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Надеждинскому муниципальному району на перевозку участников государственной итоговой аттестации к пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно.

2.5. Обеспечить устранение нарушений, выявленных при проверке образовательных учреждений и направить заявки в отдел надзорной деятельности

Надеждинского муниципального района Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении в рамках подготовки к ГИА профилактических визитов в общеобразовательные учреждения, на базе которых размещаются ППЭ.

2.6. Обеспечить обучение на курсах повышения квалификации учителями-предметниками, обучение экспертов региональных предметных комиссий Приморского края в ГАУ ДПО ПК ИРО в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования Приморского края, касающихся проведения ГИА на территории Приморского края в 2024 году.

2.7. Обеспечить обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА в 2024 году.

**Срок исполнения: в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования Приморского края.**

2.8. Обеспечить систематическое информирование общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году в средствах массовой информации (МБУ «Трудовая слава») и на официальном сайте Управления образования, периодически (по мере размещения информации) направлять в министерство образования Приморского края сканированные копии статей и скриншоты с официальных сайтов по освещению данного вопроса.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

2.9. Обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию лиц, отвечающих за проведение ГИА в Управлении образования.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

2.10. Обеспечить ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА.

2.11. Обеспечить соблюдение в ППЭ санитарных норм и требований.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

2.12. Взять под контроль своевременное предоставление в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обеспечить данным участникам ГИА условия проведения экзаменов в соответствии с решением ГЭК ПК.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2023.**

2.13. Организовать работу по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА в ППЭ и обеспечить их обучение в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования Приморского края, касающихся проведения ГИА на территории Приморского края в 2024 году.

**Срок исполнения: в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования Приморского края.**

2.14. Совместно с линейно-техническим цехом Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком» обеспечить видеонаблюдение в ППЭ во время проведения ЕГЭ-2024.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

2.15. При организации работы педагогических работников в период подготовки к проведению ГИА и в период проведения ГИА учитывать рекомендации Минпросвещения России (письмо от 04.02.2020 № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА»).

2.16. Обеспечить проведение экзаменов в комфортной, доброжелательной обстановке.

**Срок исполнения: проведения ГИА 2024.**

**3. Муниципальным общеобразовательным учреждениям:**

3.1. В оперативном порядке доводить информацию по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей)

- своевременно размещать информацию на официальных сайтах, информационных стендах в школах;

- обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию лиц, отвечающих за проведение ГИА в учреждении.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

3.2. Взять на контроль обучение всех лиц, задействованных в организации и проведении ЕГЭ (ГИА). Обеспечить явку всех сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА, в ППЭ в день экзаменов.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

3.3. Провести подготовку обучающихся к ГИА, содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА.

**Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2024.**

3.4. Обеспечить своевременную доставку и сопровождение участников ГИА в ППЭ и обратно, создать условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования с соблюдением социальной дистанции между участниками ГИА.

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

3.5. Своевременно предоставлять в Управление образования списки участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями для дальнейшей передачи их в ППЭ.

3.6. При организации работы педагогических работников в период подготовки к проведению ГИА и в период проведения ГИА учитывать рекомендации Минпросвещения России (письмо от 04.02.2020 № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА»).

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

**4. Муниципальным общеобразовательным учреждениям, на базе которых размещены ППЭ**

4.1. Обеспечить выполнение всех требований к проведению ЕГЭ (ГИА), в том числе своевременную подготовку ППЭ к проведению экзаменов, включая наличие необходимого оборудования и расходных материалов для проведения экзаменов, санитарное состояние аудиторий.

4.2. Обеспечить:

- проведение генеральной уборки мест проведения экзаменов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до и после их проведения;
- регулярное проветривание помещений;
- питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды;

4.3. Обеспечить работу локально - вычислительных сетей внутри общеобразовательных учреждений и подключение дополнительных устройств к ним (при необходимости направить заявки на проведение работ по построению ЛВС в линейно-технический цех Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком»).

4.4. Создать участникам ГИА с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам необходимых условий проведения экзаменов в соответствии с решением ГЭК ПК.

4.5. Своевременное предоставить медработнику в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями.

4.6. Обеспечить строгое соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

4.7. Обеспечить доброжелательную, комфортную обстановку при проведении экзаменов.

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

#### **5. Рекомендовать**

**КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» (Жидков Е. М.)** обеспечить работу медицинских работников в пунктах проведения ГИА:

- ППЭ № 2001 на базе МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное и № 2002 на базе МБОУ СОШ № 1 с. Вольно-Надеждинское имени А.А. Курбаева в дни проведения ГИА 11;

- ППЭ № 2051 на базе МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное, № 2052 на базе МБОУ СОШ № 6 п. Новый, ППЭ № 2054 на базе МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова в дни проведения ГИА 9;

- во всех общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового сочинения ГИА 11, а также в дополнительный срок проведения итогового собеседования ГИА 9.

Обеспечить их аптечками с медикаментами для оказания неотложной помощи; особое внимание уделить детям диспансерной группы с хроническими заболеваниями.

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА.**

**ОМВД России по Надеждинскому району (Урюпин П.В.)** обеспечить:

- своевременную и безопасную перевозку участников ГИА к ППЭ и обратно;

- дежурство сотрудников ОМВД России по Надеждинскому району на ППЭ ГИА 11 и ГИА 9 с целью обеспечения безопасности общественного порядка в ППЭ и на прилегающих к ним территориях в дни проведения государственной итоговой аттестации;

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

**Отделу надзорной деятельности Надеждинского муниципального района управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Приморскому краю (Толстов А. Д.) организовать профилактические визиты в общеобразовательные учреждения, на базе которых организованы ППЭ.**

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

**Линейно-техническому цеху Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком» (Никуленков М. А.) обеспечить:**

- бесперебойную работу видеонаблюдения в ППЭ 2001 и ППЭ 2002 в дни проведения ГИА 11 (ЕГЭ) и в дни тренировочных мероприятий;

- бесперебойную работу телефонной связи и интернета в общеобразовательных учреждениях, на базе которых организованы ППЭ ГИА 11 и ГИА 9;

- обеспечить выполнение заявок на проведение работ по построению ЛВС, если таковые поступят из общеобразовательных учреждений.

**Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2024.**

**Муниципальному бюджетному учреждению «Трудовая слава» (Проскурина З. А.)**

- обеспечить информационное сопровождение государственной итоговой аттестации в районной газете «Трудовая слава»;

- опубликовать протокол заседания комиссии в районной газете «Трудовая слава».

**Срок исполнения: весь период проведения и подготовки к ГИА 2024.**

**III. О проведении торжественных мероприятий, посвящённых вручению аттестатов об основном и среднем общем образовании выпускникам IX и XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Надеждинского муниципального района в 2024 году**

**(Вольных Ю. П.)**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления образования Вольных Ю. П. о проведении торжественных мероприятий, посвящённых вручению аттестатов об основном и среднем общем образовании выпускникам IX и XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Надеждинского муниципального района в 2024 году.

2. Руководствуясь рекомендациями протокола заседания МВК по содействию в организации проведения ГИА на территории ПК от 29.02.2024 (г.

Владивосток) определить дату проведения торжественных мероприятий, посвящённых вручению аттестатов

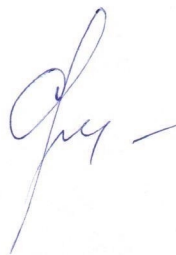
- об основном общем образовании выпускникам IX классов- 28 июня;
- о среднем общем образовании выпускникам XI классов- 29 июня.

3. Согласовать указанные даты с ОМВД России по Надеждинскому району для организации охраны общественного порядка.

4. Направить в министерство образования Приморского края информацию о едином дне проведения мероприятий, посвященных вручению аттестатов об основном и среднем общем образовании, в срок до 20.04.2024.

5. Довести информацию об исполнении раздела III данного протокола до руководителей общеобразовательных учреждений для своевременного информирования родителей (законных представителей) и выпускников IX и XI классов.

Заместитель главы администрации  
Надеждинского муниципального района,  
председатель районной межведомственной  
комиссии

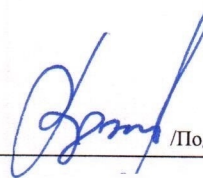
 — Филитова Н. А.

Члены комиссии:

**Вольных**  
Юрий Петрович

начальник Управления  
администрации НМР

образования

 /Подпись/